



## GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.

Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen im **Marienhaus Klinikum Mainz**.

## Stationssekretärin (m/w/d) Innere Medizin

**Organisationstalent trifft Pflegeverständnis!**

**ab sofort / Part-time / full-time / unbefristet**

### Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach Regelungen der Arbeitsvertraglichen Richtlinien der Caritas (AVR)
- attraktive Sozialleistungen der Marienhaus Unternehmensgruppe (u.a. zusätzliche betriebliche Altersversorgung, arbeitgebergeförderte Absicherung der Berufsunfähigkeit, Jobticket, Jobrad sowie Kindertagesstätte)

### Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit digitalen Dokumentationssystemen oder die Bereitschaft, sich in deren Anwendung einzuarbeiten
- Fähigkeit zur selbstständigen, konstruktiven und kooperativen Zusammenarbeit mit verschiedenen Berufsgruppen
- Bereitschaft zur Tätigkeit an Werktagen im Früh- und Nachmittagsdienst
- idealerweise bereits Kenntnisse eines stationären Ablaufs

### Ihre Aufgaben:

- Kommunikation und Schnittstellenarbeit: zentrale Rolle am Stationsstützpunkt, enge Abstimmung mit Pflegefachkräften und Ärzt:innen der Station
- Übernahme administrativer Aufgaben: Organisation und Erfassung von Neuaufnahmen und Entlassungen, Bettendisposition
- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit der Station
- Patientenmanagement und Dokumentation: Vorbereitung und Verwalten von Patientenakten, Labor- und Untersuchungsbefunde
- Untersuchungs- und Transportkoordination: Terminabstimmung mit interdisziplinären Abteilungen wie z.B. Radiologie und Funktionsbereichen
- Medikamenten – und Materiallogistik: Prüfen und Verwalten von Bestellungen
- Unterstützung der Kolleg:innen der Pflege

Fragen beantworten Ihnen gerne **Annett Pössl** oder **Doreen Eggers**. Telefon 06131-575-831607 oder 06131-575-831657.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

[Jetzt bewerben](#)

**Marienhaus Klinikum Mainz**

An der Goldgrube 11 • 55131 Mainz

Weitere Infos unter [www.marienhaus-klinikum-mainz.de](http://www.marienhaus-klinikum-mainz.de)