MARIEN HAUS

GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.

Mitarbeiter Patientenaufnahme (m/w/d)

01.01.2027 | unbefristet | Teilzeit | Mainz

Wir bei Marienhaus verstehen uns als zukunftsorientiertes Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen. In einer starken werteorientierten Gemeinschaft begegnen sich tagtäglich rund 14.000 Mitarbeitende für den ganzheitlichen Dienst am Menschen.

Unser Team ist auf der Suche nach engagierten Mitarbeitenden, die unsere Vision teilen und gemeinsam mit uns einen Unterschied machen!

Das **Marienhaus Klinikum Mainz** ist ein Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Mainz. Wir verfügen über 597 Planbetten in zwölf Hauptfachabteilungen. Ein ambulantes OP-Zentrum, diverse interdisziplinär agierende und zertifizierte Zentren zum Beispiel für Orthopädie und Unfallchirurgie, Endoprothetik oder Brustkrebs ergänzen unser breit gefächertes diagnostisches und therapeutisches Spektrum. Zudem kooperieren wir als Partner der Universitätsmedizin Mainz im gemeinsam geführten und überregional bekannten Lungenzentrum Mainz.

Die Stelle ist mit einem Beschäftigungsumfang von **64 %** zu besetzen.

Ihre Vorteile

- **Arbeitsumfeld:** Ein attraktiver Arbeitsplatz in modernen Räumlichkeiten mit zeitgemäßer Ausstattung und angenehmer Arbeitsatmosphäre
- **Vergütung**: Leistungsgerechte Vergütung nach AVR Caritas, inklusive aller Sozialleistungen sowie zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung (KZVK) und finanzieller Unterstützung für die Berufsunfähigkeitsversicherung (BVUK)
- **Mobilität:** Zuschuss zum Jobticket, Dienstradleasing inkl. E-Bikes, günstiges Parken
- **Entwicklung:** Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Familie:** Unterstützung durch den pme Familienservice bei Fragen rund um Familie und Beruf sowie durch Coaching in verschiedenen Lebenslagen
- **Zusatzangebote:** Exklusive Mitarbeiterrabatte bei Top-Markenanbietern aus Bereichen wie

Reisen, Mode, Technik und Mobilfunk

Ihr Arbeitsumfeld

- Aufnahme und administrative Erfassung von Patienten bei ihrer Ankunft im Krankenhaus
- Prüfung und Pflege der Patientenstammdaten sowie Erfassung der erforderlichen Aufnahmeunterlagen
- Klärung des Versicherungsstatus und Erfassung abrechnungsrelevanter Angaben
- Abstimmung mit den zuständigen Fachabteilungen zur Sicherstellung reibungsloser Aufnahmeprozesse
- Bearbeitung administrativer Anliegen sowie Unterstützung bei der Klärung fehlender Angaben und Unterlagen
- Sicherstellung einer vollständigen und sorgfältigen Dokumentation aller aufnahmerelevanten Daten

Ihre Expertise

- Freundlichkeit und Kommunikationsstärke
- Die Fähigkeit in stressigen Situationen souverän zu reagieren
- Freude am Umgang mit Menschen und eine positive Ausstrahlung
- Krankenhauserfahrung ist von Vorteil aber auch Quereinsteiger sind uns willkommen
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme
- Bereitschaft, sich in interne Krankenhaussoftware einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Wechselschicht (Früh-, Spät- und Nachtdienst sowie am Wochenende)

Kontaktieren Sie bei Fragen bitte

Herr Balkan Sari, Tel. 06131575831118
Marienhaus Klinikum Mainz
An der Goldgrube 11 · 55131 Mainz
www.marienhaus-klinikum-mainz.de

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Menschen jeglichen Geschlechts, Alters und unabhängig ihrer Ethnizität, sexueller Identität, Behinderung, Weltanschauung oder beruflichen Vorkenntnissen herzlich dazu eingeladen sind, sich bei uns zu bewerben.

Weitere Infos